

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

المحتويات

٢	مقدمة
۲	النطاق
۲	البيان
۲	أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:
٣	ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:
ة التنفيذية:٣	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدار
٤	المسؤوليات
٥	اعتماد مجلس الإدارة

مقدمة

إن سياسـة مصـفوفة الصـلاحيات بـين مجلـس الإدارة والإدارة التنفيذيـة تعـد مطلبـاً أساسـياً مـن متطلبـات ضـوابط الرقابـة الداخليـة في الجمعيـة حيـث أنهـا تعمـل علـى تحديـد المسـئوليات والصـلاحيات لشـاغلي الوظـائف الإداريـة التنفيذيـة العليـا لاعتمـاد القـرارات والمعـاملات في الجمعيـة، والتـي مـن شـأنها أن تعـزز مـن ضـبط وحوكمـة مسـارات تـدفق المعاملات والاجراءات، لتمنع مخاطر الفساد والاحتيال..

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

- ١. إعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
- 1. إعتماد الأنظمة واللـوائح والضـوابط للرقابة الداخلية والإشـراف عليها، وما يتبـع ذلك مــن تحديــد للمهـام والاختصاصـات والواجبـات والمســؤوليات بــين المســتويات الوظيفية المختلفة.
- ٣. وضع نظام للحوكمـه خاص بالجمعيـة والإشـراف العـام عليـه ومراقبـة مـدى فاعليتـه
 وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الاشراف على الجمعية.
- 3. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل
 حمايتهم وحفظ حقوقهم.
 - o. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
- ٦. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح
 والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
 - ٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.

- ٨. تحديــد الصــلاحيات والاختصاصــات والمســؤوليات التــي يــتم تفويضــها لــلإدارة التنفيذيـة، وإجـراءات اتخـاذ القـرار ومـدة التفـويض. كمـا يحـدد المجلـس الموضـوعات التي يحتفظ بصلاحية البت فيها.
 - ٩. وضع موجهات ومعايير عامة للاستثمارات.
 - ١٠.إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
 - ١١. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
 - ١٢.مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
 - ١٣.الاعتمادات المالية والتوقيعات على أوامر الصرف والشيكات.
 - ١٤.البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا
 - ١٥. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه

ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

- ١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
 - ٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
- ٣. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها.
 - 3. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
 - o. رفع التقويم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
 - ٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
 - ٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
 - ٨. رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:

- ١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية
 عن المجلس.
- عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
- ٣. لـرئيس المجلـس أن يـدعو لاجتمـاع طـارئ غيـر مجـدول متـى رأى ضـرورة ذلـك، أو
 بناءً على طلب من أعضاء المجلس.

- 3. أن يــتم التنســيق بــين رئــيس المجلــس وأمــين الســر والأعضــاء والــرئيس التنفيــذي
 عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
 - o. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أدائها.
- آ. أمين مجلس الإدارة هـو جهـة التواصـل مـع أعضاء مجلس الإدارة في الأمـور المتعلقـة بشـؤون مجلـس الإدارة، وفي حـال غيابـه يقـوم مقامـه مفـوض مـن الإدارة التنفيذيـة ممـن لهـم علاقـة وخبـرة بأعمـال المجلـس بموجـب توجيـه مـن المـدير التنفيـذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.
- ٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي
 من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واشراف الجمعية الإطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لجمعية الوداد لتعليم القيم الدينية ...

رئيسة مجلس الإدارة : سميرة عبد الخالق بأفضل

التوقيع الختم





🟖 جدة - حي طيبة - شارع التيجي









يسعدنا الانضمام لقناتنا على التلجرام



Alwedad4qiam@gmail.com

